



„Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“

Metodika pre uznávanie výsledkov d’alšieho vzdelávania a informálneho učenia sa

(po recenzii)

Aktivita 1.1. Rozvoj systému d’alšieho vzdelávania

Et. 1.1.1 Zadefinovanie požiadaviek a vytvorenie vzdelávacích programov pre lektorov, manažérov, členov a predsedov skúšobných komisií a osôb, vypracovanie štandardov kvality inštitúcií d’alšieho vzdelávania

1.1.6. Pracovná skupina pre zadefinovanie požiadaviek na členov a predsedov skúšobných komisií, vytvorenie metodiky pre uznávanie výsledkov ĎV a informálneho učenia sa a vytvorenie VP pre členov a predsedov skúšobných komisií

Členovia pracovnej skupiny:

**Ingrid Babulíková
Mgr. Alena Panisová
Ing. Katarína Buranská
Ing. Gabriela Guzmická**

Odborný garant: PhDr. Katarína Babulíková

Schválil: JUDr. Mgr. Zuzana Štrbiková

Obsah

1. Metodika pre uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa.....	3 -
1.1 Princíp uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.....	4 -
1.2 Uznávanie výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	5 -
1.3 Forma hodnotenia odborných vedomostí a zručností nadobudnutých počas 5 ročnej praxe v odbore.....	5 -
1.4 Potvrdenie o 5 ročnej praxe v odbore.....	5 -
1.5 Stratégia celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva	6 -
1.6 Kritériá hodnotenia 5 ročnej praxe	7 -
1.7 Všeobecná charakteristika modulového alebo nemonulového vzdelávacieho programu. ...	7 -
1.8 Ako si „vyskladať“ kvalifikácie absolvovaním vzdelávacieho programu.....	8 -
1.9 Ako si „vyskladať“ kvalifikáciu preukázaním odbornej praxe bez absolvovania vzdelávacieho programu.....	9 -
1.10 Ako si „vyskladať“ úplnú kvalifikáciu z čiastočných kvalifikácií	10 -
1.11 Ako si vyskladať „úplnú“ kvalifikáciu, keď chýba potrebná prax a vzdelanie.....	11 -
1.12 PRÍKLADY	13 -
1.12.1 Potvrdenie o 5- ročnej praxi – 7112 murár.....	13 -
1.12.2 Potvrdenie o 2- ročnej praxi – 7112 murár.....	15 -
1.12.3 Potvrdenie o 2-ročnej praxi – 7112 murár.....	16 -

1. Metodika pre uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa.

Spracovali: Ingrid Babulíková

Mgr. Alena Parisová

Ing. Katarína Buranská

Ing. Gabriela Guzmická

1.1 Princíp uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa

Cieľom je pomôcť ľuďom využiť v rámci ďalšieho vzdelávania také schopnosti, ktoré sa behom života naučili. To im môže vzdelávanie uľahčiť a skrátiť. Kvalifikačné a hodnotiace štandardy sa vytvárajú k tomu, aby takéto znalosti, odborné zručnosti mohli byť oficiálne zhodnotené. Systémom jednotlivých čiastočných kvalifikácií môže záujemca prísť k úplnej kvalifikácii a v budúcnosti k výučnému listu.

NSK pomáha ľuďom, ktorí získali profesné skúsenosti nad rámec svojho pôvodného vzdelávania, ale nemajú o tom doklad. Vďaka existencii štandardov sa budú môcť dať preskúšať a získať osvedčenie o úplnej alebo čiastočnej kvalifikácii. Databáza totiž prehľadne popíše jednotlivé kvalifikácie, tak aby boli zrozumiteľné pre školy, zamestnávateľov a záujemcov o ďalšie vzdelávanie.

Zhrnutie:

Zatiaľ, čo sústava úplných kvalifikácií bude mať svoj základ v sústave odborov vzdelávania a v študijných programoch, sústava čiastočných kvalifikácií by mala priniesť transparentnosť do neprehľadného množstva rôznych osvedčení a certifikátov, ktoré sú udeľované absolventom vzdelávacích aktivít ďalšieho vzdelávania a súčasne by mali zabezpečiť a umožniť porovnateľnosť týchto osvedčení. Pokiaľ sa bude jednotlivец uchádzať o pracovné miesto a bude mať osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii, mala by to byť pre zamestnávateľa garantovaná informácia o tom, čo uchádzač vie a čo je schopný vykonávať. Sústava čiastočných kvalifikácií nebude samostatne izolovaná, ale bude prepojená so sústavou úplných kvalifikácií a bude tvoriť jeden systém.

1.2 Uznávanie výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa

Uznávanie výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa je jedným z kľúčových prvkov (subsystémov) systému celoživotného vzdelávania. Posilňuje postavenie CŽV ako jedného z hlavných nástrojov flexibility spoločnosti a rozvoja vedomostnej spoločnosti.

Návrh:

Navrhujeme uznávanie výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa osobám z praxe prostredníctvom národnej autority s vymedzenými kompetenciami na základe potvrdenia o 5 ročnej praxe v odbore.

1.3 Forma hodnotenia odborných vedomostí a zručností nadobudnutých počas 5 ročnej praxe v odbore

Ak chceme, aby potvrdenie o praxi nebolo mátočné pri posudzovaní získaných vedomostí a nadobudnutých zručností v súčinnosti s podaním prihlášky na skúšku odbornej spôsobilosti, je potrebné stanoviť kompetencie, ktoré sú nevyhnutné na výkon povolania alebo pracovnej činnosti. Pokiaľ zamestnávateľ uvedené kompetencie potvrdí v plnom rozsahu, navrhujeme aby občanovi Národná autorita umožnila vykonať skúšky spôsobilosti u inštitúcii (PO alebo FO), ktorá bola na túto činnosť autorizovaná Národnou autoritou, v najbližšom možnom termíne, ktorú stanoví inštitúcia (PO alebo FO), ktorá bola na túto činnosť autorizovaná národnou autoritou.

1.4 Potvrdenie o 5 ročnej praxe v odbore

Potvrdenie o 5 ročnej praxe v odbore tvorí súhrn pracovných činností aj s popisom kompetencií. Aby potvrdené pracovné činnosti boli kompatibilné s kvalifikačným štandardom, navrhujeme, aby každý záujemca o skúšku získal v poradenskom centre predtlačný formulár s profilom absolventa pre danú kvalifikáciu.

1.5 Stratégia celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva

Úlohy tvorby a zavádzania metodiky, kontroly kvality a riadenia uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, by mala plniť organizácia v zriaďovateľskej spôsobilosti Ministerstva školstva SR, ktorá je kompetentná vyvíjať a implementovať koncepcie metodiky, stratégie a politiky štátu v oblasti celoživotného vzdelávania a ktorej kompetencie sa odvíjajú od normatívu upraveného zadania zo strany zriaďovateľa a z legislatívnej úpravy celoživotného vzdelávania. Zodpovedá za implementáciu a riadenie systému celoživotného vzdelávania. Národný ústav celoživotného vzdelávania podľa nášho názoru spĺňa uvedené kritériá.

Dôvodová správa:

NUCŽV:

- má vytvorenú organizačnú štruktúru, ktorá môže vypracúvať návrhy koncepčných a strategických dokumentov so zameraním na neformálne vzdelávanie a predpokladať ich MŠSR.
- Pracuje na určovaní podmienok certifikácie vzdelávacích ustanovizní neformálneho vzdelávania;
- Má vypracované podmienky certifikácie vzdelávacích ustanovizní neformálneho vzdelávania;
- Má vypracované podmienky na udelenie certifikátu kvality vzdelávacej ustanovizne, vie rozhodnúť o jeho udeľovaní, odňatí alebo zmene;
- Má vypracované kritériá akreditácie vzdelávacích programov, vie rozhodovať o akreditácii vzdelávacích programov v oblasti neformálneho vzdelávania;
- Má vypracované podmienky certifikácie lektorov neformálneho vzdelávania a manažérov neformálneho vzdelávania, vie konať a rozhodovať o certifikácie lektorov a manažérov neformálneho vzdelávania a o odňatí im udeleného certifikátu;
- Vie konať a rozhodovať o autorizovaní fyzickej alebo právnickej osoby na overovanie úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie uchádzača v oblasti neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, a v odňatí alebo zmene takejto autorizácie;
- Vie vykonávať kontrolnú a hospitačnú činnosť v certifikovaných vzdelávacích ustanovizniach, v ktorých sa poskytuje neformálne vzdelávanie;

- Vie vyhotovovať a viesť v elektronickej forme verejne prístupný centrálny zoznam certifikovaných vzdelávacích ustanovizní v oblasti neformálneho vzdelávania, centrálny zoznam akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti neformálneho vzdelávania a centrálny zoznam akreditovaných autorizovaných fyzických a právnických osôb;
- Vie viesť centrálnu evidenciu vydaných autorizácií, centrálnu evidenciu udelených certifikátov kvality vzdelávacích ustanovizní, centrálnu evidenciu certifikátov kvality udelených lektorom neformálneho vzdelávania a manažérom vzdelávania;
- Vie poskytovať poradenstvo v oblasti celoživotného vzdelávania.

1.6 Kritériá hodnotenia 5 ročnej praxe

Princípom ďalšieho vzdelávania je také vzdelávanie, ktoré prebieha po prvom nástupe zamestnanca na trh praxe.

Kvalifikačný štandard štrukturovane popisuje požiadavky na príslušnú kvalifikáciu. V hodnotiacom štandarde je uvedený súbor kritérií a postupov pre overovanie požiadaviek na kvalifikácie.

1.7 Všeobecná charakteristika modulového alebo nemedulového vzdelávacieho programu.

Každá kvalifikácia má charakter modulového alebo nemedulového vzdelávacieho programu. Modulový vzdelávací program je určený osobám, ktorí majú záujem získať základné vedomosti a zručnosti potrebné na výkon činnosti (názov činnosti). Po obsahovej, materiálnej a personálnej stránke je vzdelávací program zostavený tak, aby úspešný absolvent vzdelávacieho programu získal komplexné vedomosti a zručnosti v rámci úplnej kvalifikácie (Názov kvalifikácie) a uplatnenia sa na trhu práce. Nakoľko každá úplná kvalifikácia pozostáva z čiastočných kvalifikácií, vzdelávací program je zostavený do modulovej štruktúry, pričom jednotlivé moduly sú zostavené tak, aby aj po absolvovaní jednotlivých modulov získal absolvent potrebné vedomosti a zručnosti v rámci jednotlivých čiastočných kvalifikácií a uplatnenia sa na trhu práce aj bez potreby absolvovania všetkých modulov.

Úspešné absolvovanie modulu je predpokladom na to, aby bol účastník vzdelávania pripravený na záverečnú skúšku pre overovanie odbornej spôsobilosti v rámci úplnej kvalifikácie.

1.8 Ako si „vyskladať“ kvalifikácie absolvovaním vzdelávacieho programu.

- Návrh č. 1

Občan, ktorý chce nadobudnúť novú kvalifikáciu alebo si ju rozšíriť, ale nemá potrebné skúsenosti z praxe (potvrdené zamestnávateľom), má možnosť získať odborné vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon činnosti absolvovaním vzdelávacieho programu. Nakoľko každá úplná kvalifikácia pozostáva z čiastočných kvalifikácií, vzdelávací program je zostavený do modulovej štruktúry. Občan má možnosť rozhodnúť sa, v ktorej pracovnej činnosti sa chce uplatniť na trhu práce. Na základe toho si zvolí modul, ktorý má vo svojom obsahu definovanú danú pracovnú činnosť s popisom profilu absolventa.

Príklad k návrhu č. 1:

Názov vzdelávacieho programu:

Chovateľ hospodárskych zvierat

Názvy modulov:

Modul – chovateľ hovädzieho dobytká

Modul – chovateľ oviec

Modul – chovateľ kôz

Tento modulový vzdelávací program je určený osobám, ktoré majú záujem získať odborné vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon činnosti chovateľa hospodárskych zvierat. Každý z modulov je zameraný na iný druh hospodárskych zvierat. Je na občianovi, aby si sám vybral, ktorý z uvedených modulov bude absolvovať v rámci vzdelávacieho programu. Pokiaľ úspešne absolvuje iba 1 z modulov, napr. Chovateľ hovädzieho dobytká získa potrebné vedomosti a zručnosti v rámci tohto jedného modulu, čo je predpokladom na to, aby sa ako účastník vzdelávania mohol zúčastniť skúšky na overenie odbornej spôsobilosti v module Chovateľ hovädzieho dobytká a po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky získal osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii v module Chovateľ hovädzieho dobytká.

Postupne sa občan môže vzdelávať v rámci vzdelávacej aktivity v ďalšom z modulov, ktoré tvoria úplnú kvalifikáciu. Pokiaľ si vyberie modul Chovateľ oviec a vzdelávací program úspešne ukončí certifikátom o vzdelaní v module Chovateľ oviec, má možnosť požiadať o overenie spôsobilosti v module Chovateľ oviec. Úspešným vykonaním záverečnej skúšky získa občan Osvedčenie o čiastočnej kvalifikácie v module – Chovateľ oviec.

Na záver sa môže občan prihlásiť k absolvovaniu vzdelávacieho programu v module – Chovateľ kôz. Získaním certifikátu o vzdelaní v module – Chovateľ kôz má možnosť požiadať o overenie skúšok spôsobilosti v tomto module. Úspešným vykonaním záverečnej skúšky získa automaticky osvedčenie o úplnej kvalifikácii „Chovateľ hospodárskych zvierat“.

1.9 Ako si „vyskladat“ kvalifikáciu preukázaním odbornej praxe bez absolvovania vzdelávacieho programu.

- Návrh č. 2

Občan, ktorý predloží potvrdenie o 5 ročnej praxe v odbore, dokladuje získané odborné vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon povolania. Všetky informácie získajú ľudia v poradenských centrách, ktoré boli zriadené zväčša v priestoroch stredných odborných škôl v Rimavskej Sobote, Starej Ľubovne, Senici, Leviciach, Trenčíne, Považskej Bystrici, vo Zvolene, v Nových Zámkoch, Lučenci, Prešove, Brezne, Liptovskom Mikuláši, Humennom, vo Svidníku, v Trebišove, Rožňave a Nitre. Ďalšie poradenské centrá pôsobia v Martine, Trnave, Tvrdošíne, spišskej Novej Vsi, Košiciach, Dunajskej Strede, Prievidzi a Rožňave.

Príklad k návrhu č. 2:

A: Názov kvalifikácie – Kozmetik – úplná kvalifikácia

B: Číselné označenie (kód ISCO – 08) S 142

C: Povolanie, ktorého sa týka : Kozmetik a podobní pracovníci

Rozsah celkom: 560 hodín

Z toho teória: 230 hodín

Z toho prax: 330 hodín

Úplnú kvalifikáciu tvoria 4 čiastočné kvalifikácie t.j. kvalifikácia kozmetik je modulový program, ktorý tvoria 4 moduly. K tomu, aby občan mohol požiadať o overovanie spôsobilosti úplnej kvalifikácie musí predložiť certifikát o získanom vzdelaní v akreditovanej vzdelávacej inštitúcii alebo potvrdenie päťročnej praxe v odbore.

Prax v odbore musí byť v zhode s požadovanými kritériami kvalifikačného štandardu, ktorý úzko súvisí s hodnotiacim štandardom potvrdzovať kompetencie :

Modul č. 1 : Masáž tváre

Modul č. 2 : Čistenie pleti

Modul č. 3 : Starostlivosť o ruky

Modul č. 4 : Vizážistka

1.10 Ako si „vyskladať“ úplnú kvalifikáciu z čiastočných kvalifikácií

- Návrh č. 3

Príklad k návrhu č. 3 :

A: Názov kvalifikácie – Kozmetik – úplná kvalifikácia

B: Číselné označenie (kód ISCO – 08) S 142

C: Povolanie, ktorého sa týka : Kozmetik a podobní pracovníci

Rozsah celkom: 560 hodín

Z toho teória: 230 hodín

Z toho prax: 330 hodín

Navrhujeme, aby mal občan možnosť požiadať o overenie spôsobilosti na základe potvrdenia 2 ročnej praxe v odbore. Tento čas je dostačujúci k tomu, aby získal potrebné odborné vedomosti a zručnosti pre jednu pracovnú činnosť definovanú v jednom module. Je na občanovi, ktorý modul a v akom časovom horizonte absolvuje. Pokiaľ sa však jedná o remeselné živnosti musí získať Osvedčenie o úplnej kvalifikácii, pretože len na základe uvedeného mu bude vydaný živnostenský list.

Postupné kroky:

Modul č. 1: Masáž tváre – čiastočná kvalifikácia

Tento modul pozostáva z kompetencií:

- a) Diagnostika pleti, typy pleti, starostlivosť o pokožku, kozmetické prípravky, účinky, zloženie
- b) Masáž tváre, význam masáže, ciele masáže, vhodnosť a nevhodnosť masáže, pracovný postup pri masáži, masážne emulzie, zásady BOZ pri masáži
- c) Mikromasáž očného okolia, význam, ciele, vhodnosť a nevhodnosť masáže, kozmetické prípravky, účinky a zloženie, zásady BOZ pri mikromasáži

Pokiaľ občan predloží potvrdenie o 2- ročnej praxe od zamestnávateľa s uvedenými kompetenciami má možnosť požiadať o overenie spôsobilosti v module – Masáž tváre a po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky získať Osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii.

Ako ďalej.....

Občan má možnosť požiadať o overenie spôsobilosti postupne v tom module, ktorý je pre jeho potreby najdôležitejší z hľadiska uplatnenia sa na trhu práce, vo firme.

Príklad :

1. Občan má záujem vykonať záverečné skúšky v module – Starostlivosť o ruky v máji 2014, v tom prípade predloží potvrdenie 2 ročnej praxe v odbore len za tento modul.
2. Občan má záujem vykonať záverečné skúšky v module – Vizážistka v novembri 2014. V tomto prípade predloží potvrdenie 2 ročnej praxe v odbore len za tento modul.

1.11 Ako si vyskladať „úplnú“ kvalifikáciu, keď chýba potrebná prax a vzdelanie

Na príklade kvalifikácie Kozmetik vysvetlíme aj tento príklad. Občan predložil potvrdenia 2- ročnej praxe v module:

- 1) Masáž tváre – úspešným vykonaním záverečnej skúšky občan získal Osvedčenie o čiastočnej kvalifikácie v module – Masáž tváre a je spôsobilý vykonávať pracovnú činnosť – Masáž tváre.
- 2) Starostlivosť o ruky - úspešným vykonaním záverečnej skúšky občan získal Osvedčenie o čiastočnej kvalifikácie v module – Starostlivosť o ruky a je spôsobilý vykonávať pracovnú činnosť – Starostlivosť o ruky.
- 3) Vizážistka - úspešným vykonaním záverečnej skúšky občan získal Osvedčenie o čiastočnej kvalifikácie v module – Vizážistka a je spôsobilý vykonávať pracovnú činnosť – Vizážistka.
- 4) K získaniu Osvedčenia o úplnej kvalifikácii mu chýba potvrdenie o 2 – ročnej praxe v odbore, v module – Čistenie pleti. V tomto prípade je možné chýbajúcu prax nahradiť certifikátom o vzdelaní v module – čistenie pleti.

Certifikát o vzdelaní môže občan nadobudnúť absolvovaním akreditovaného vzdelávacieho programu v akreditovanej vzdelávacej inštitúcii. Predložením certifikátu

o vzdelaní môže občan požiadať o overenie spôsobilosti. Úspešným vykonaním záverečnej skúšky automaticky získa Osvedčenie o úplnej kvalifikácii pre povolanie Kozmetik, pretože postupne vykonal záverečné skúšky vo všetkých 4 moduloch, ktoré tvorili úplnú kvalifikáciu.

Informálne učenie sa

Informálne učenie sa praxou je ďalšia možnosť ako získať Osvedčenie o úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie. Aby mal občan možnosť požiadať o overenie spôsobilosti, musí predložiť potvrdenie o 5- ročnej praxe v odbore (pri úplnej kvalifikácii) alebo potvrdenie o 2- ročnej praxe v odbore (pri čiastočnej kvalifikácie)

1.12 PRÍKLADY

1.12.1 Potvrdenie o 5- ročnej praxi – 7112 murár

Je zručný v oblasti pracovných činností:

- Orientovať sa v technickej a projektovej dokumentácii stavieb
- Čítať stavebné výkresy
- Zhotovovať jednoduché technické náčrty a skice
- Ovládať potrebné výpočty týkajúce sa danej stavby a vyplývajúce z jeho náplne práce
- Posúdiť, vybrať a určiť spotrebu vhodných stavebných materiálov vzhľadom k zvoleným pracovným postupom
- Ovládať technologické postupy a organizáciu odborných a pomocných prác
- Ovládať hospodárne využívanie zverených materiálových hodnôt, šetriť energiu, používať materiálové a výkonové normy
- Vymurovania obvodového muriva – charakterizovať význam obvodového muriva, pripraviť podklad pod obvodové murivo, vymurovať obvodové murivo, vykonať kontrolu vymurovania obvodového muriva, vypočítať množstvo vymurovaného muriva.
- Vymurovanie priečok – charakterizovať význam priečok, pripraviť podklad pod vymurovanie priečok, vymurovať priečku, vykonať kontrolu vymurovaných priečok, vypočítať plochu vymurovaných priečok
- Vyhotovenie dvojvrstvovej vonkajšej omietky – charakterizovať podstatu vonkajšej omietky, pripraviť podklad pre vonkajšiu omietku, vyhotoviť vonkajšiu omietku, vykonať kontrolu kvality omietky, vypočítať plochu zhotovenej vonkajšej omietky
- Vyhotovenie dvojvrstvovej vnútornej omietky – charakterizovať podstatu vnútornej omietky, pripraviť podklad pre vnútornú omietku, vyhotoviť vnútornú omietku, vykonať kontrolu kvality omietky, vypočítať plochu zhotovenej vnútornej omietky
- Vyhotovenia zateplenia budov – charakterizovať podstatu a princíp zateplenia, pripraviť podklad pod zateplenie, nalepiť izolačnú dosku, vykonať armovacej sieťky, vyhotoviť penetrácie podkladu
- Vyhotovenia interiérového obkladu – charakterizujte význam obkladu, vypočítať spotrebu obkladu podľa obkladačského plánu, pripraviť podklad pod obklad, pripraviť obkladový materiál, zvoliť vhodnú technológiu obkladania, vyhotoviť obklad, skontrolovať rovinnosť a prilnutie obkladu

- Vyhotovenia exteriérového obkladu – charakterizujte význam obkladu, vypočítať spotrebu obkladu podľa obkladačského plánu, pripraviť podklad pod obklad, pripraviť obkladový materiál, zvoliť vhodnú technológiu obkladania, vyhotoviť obklad, skontrolovať rovinnosť a príľnutie obkladu

1.12.2 Potvrdenie o 2- ročnej praxi – 7112 murár

Modul č. 1 – murované konštrukcie

Je zručný v oblasti pracovných činností :

- Orientovať sa v technickej a projektovej dokumentácii stavieb
- Čítať stavebné výkresy
- Ovládať potrebné výpočty týkajúce sa danej stavby a vyplývajúce z jeho náplne práce
- Posúdiť, vybrať a určiť spotrebu vhodných stavebných materiálov vzhľadom k zvoleným pracovným postupom
- Ovládať technologické postupy a organizáciu odborných a pomocných prác
- Zhotoviť zateplovací systém fasád budov vrátane povrchovej úpravy
- Montovať, demontovať a udržiavať jednoduché lešenie a ľahké vonkajšie lešenia
- Vykonávať jednoduché búracie práce
- Vykonávať údržbu a opravy opotrebovaných častí stavebných konštrukcií, rekonštrukcie a adaptácie novodobých a historických objektov a stavebných montáží
- Vymurovania obvodového muriva – charakterizovať význam obvodového muriva, pripraviť podklad pod obvodové murivo, vymurovať obvodové murivo, vykonať kontrolu vymurovania obvodového muriva, vypočítať množstvo vymurovaného muriva.
- Vyhotovenie dvojvrstvovej vonkajšej omietky – charakterizovať podstatu vonkajšej omietky, pripraviť podklad pre vonkajšiu omietku, vyhotoviť vonkajšiu omietku, vykonať kontrolu kvality omietky, vypočítať plochu zhotovenej vonkajšej omietky
- Vyhotovenia zateplenia budov – charakterizovať podstatu a princíp zateplenia, pripraviť podklad pod zateplenie, nalepiť izolačnú dosku, vykonať armovacej sieťky, vyhotoviť penetrácie podkladu

1.12.3 Potvrdenie o 2-ročnej praxi – 7112 murár

Modul č. 2 – povrchové úpravy

Je zručný v oblasti pracovných činností:

- Orientovať sa v technickej a projektovej dokumentácii stavieb
- Čítať stavebné výkresy
- Zhotovovať jednoduché technické náčrty a skice
- Ovládať potrebné výpočty týkajúce sa danej stavby a vyplývajúce z jeho náplne práce
- Posúdiť, vybrať a určiť spotrebu vhodných stavebných materiálov vzhľadom k zvoleným pracovným postupom
- Vykonávať základné štukatérske práce a osadzovať jednoduché štukatérske prvky
- Ovládať technologické postupy a organizáciu odborných a pomocných prác
- Zhotovovať vnútorné a vonkajšie omietky s rôznou povrchovou úpravou z tradičných materiálov aj suchých omietkových zmesí
- Vykonávať základné maliarske práce a natieračské práce
- Zhotovovať cementové potery, mazaniny a podkladové betóny
- Vyhotovenia dvojvrstvovej vnútornej omietky – charakterizovať podstatu vnútornej omietky, pripraviť podklad pre vnútornú omietku, vyhotoviť vnútornú omietku, vykonať kontrolu kvality omietky, vypočítať plochu zhotovenej vnútornej omietky
- Vyhotovenia interiérového obkladu – charakterizujte význam obkladu, vypočítať spotrebu obkladu podľa obkladačského plánu, pripraviť podklad pod obklad, pripraviť obkladový materiál, zvoliť vhodnú technológiu obkladania, vyhotoviť obklad, skontrolovať rovinnosť a prilnutie obkladu
- Vyhotovenia exteriérového obkladu – charakterizujte význam obkladu, vypočítať spotrebu obkladu podľa obkladačského plánu, pripraviť podklad pod obklad, pripraviť obkladový materiál, zvoliť vhodnú technológiu obkladania, vyhotoviť obklad, skontrolovať rovinnosť a prilnutie obkladu

Metodika pre uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa

Recenzia

1. Celková štruktúra a spôsob spracovania dokumentov

Autori poukázali na dôležitosť overovania spôsobilosti. Navrhli metodiku kontroly a riadenia uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. V dôvodovej správe jasne vymedzili opodstatnenosť organizácie v zriaďovateľskej spôsobilosti ministerstva školstva SR, ktorá je kompetentná vyvíjať a implementovať koncepcie metodiky, stratégie a politiky štátu v oblasti celoživotného vzdelávania. Autori uvádzajú všetky podmienky, ktorá spĺňa podľa ich návrhu na plnenie tejto úlohy Národný ústav celoživotného vzdelávania.

Téma bola spracovaná v súlade so zadaním. Bola členená na kapitoly v logickej nadväznosti. Obsahová štruktúra bola volená odborne, aby koncepčne spracovala požiadavky kladené na metodiku pre uznávanie výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa.

2. Metodická a metodologická stránka

Ako skutočný prínos sa javí vypracovanie kritérií hodnotenia na overovanie úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie v oblasti neformálneho a informálneho učenia sa. Doteraz neexistoval vypracovaný systém, ktorý by riešil problém „ako si vykladať kvalifikácie absolvovaním vzdelávacieho programu alebo potvrdením praxe v odbore v rámci čiastočnej kvalifikácie, ktorá by umožnila získať doklad o kvalifikácii pre pracovnú činnosť.“

Autori na príkladoch uviedli rôzne možnosti „vyskladania“ nadobudnutej kvalifikácie. V dôvodovej správe sa uvádza opodstatnenosť zohľadnenia dlhodobých pracovných skúseností občana, ktorý získal pri výkone pracovnej činnosti, pracovného povolania. Napriek schopnostiam, zručnostiam, pracovným návykom však občan nevie preukázať dokladom získanú kvalifikáciu, pretože mu chýba doklad o vzdelaní. Autori preto navrhujú, aby občan mal možnosť požiadať o overenie spôsobilosti na základe absolvovania vzdelávacieho programu alebo na základe praxe. Navrhujú, aby potvrdenie 5- ročnej praxe v odbore bola dostačujúcou podmienkou pre možnosť požiadať o overenie spôsobilosti, v tom prípade, keď budú potvrdené všetky požadované kompetencie na výkon pracovného povolania. Na základe hore uvedeného potvrdenia bude mať občan možnosť vykonať záverečné skúšky. Úspešným vykonaním záverečnej skúšky získa občan Osvedčenie o úplnej kvalifikácii.

Ďalej navrhujú, aby potvrdenie o 2 – ročnej praxe v odbore bola dostačujúcou podmienkou pre možnosť požiadať o overenie spôsobilosti, v tom prípade, keď budú potvrdené všetky požadované kompetencie na výkon pracovnej činnosti. Na základe hore uvedeného potvrdenia bude mať občan možnosť vykonať záverečné skúšky. Úspešným vykonaním záverečných skúšok získa Osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii.

3. Celková kvalita dokumentu

Autori jasne vypracovali princíp uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Navrhli spôsob, akým „vyskladať“ kvalifikáciu tak, aby mohli získať Osvedčenie o čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii, ktorá by mala byť pre zamestnávateľa garantovaná informácia o tom, čo uchádzač vie a čo je schopný vykonávať.

V systéme overovania je dôležitý návrh autorov, ktorý sa týka informálneho učenia sa.

V dôvodovej správe uvádzajú, že je potrebné zohľadniť získané odborné vedomosti občana v procese celoživotného vzdelávania.

4. Teoretické východiská a praktický prínos

Vzhľadom k tomu, že tútorské centrá fungujú ako poradenské centrá bude pre nich uvedená metodika mať veľký praktický prínos, pretože podrobne analyzuje doterajšiu situáciu, ktorá vládne v neprehľadnom množstve rôznych osvedčení a certifikátov. Metodika umožňuje tútorom, lektorom presne definovať požiadavky na získanie čiastočnej kvalifikácie, ktorá vedie k získaniu úplnej kvalifikácie.

5. Použitá odborná literatúra, práca s inými informačnými zdrojmi

Pri výklade museli autori pracovať najmä so zdrojmi, ktoré boli uverejnené v návrhoch Ministerstva školstva SR, so zdrojmi, ktoré boli spracované profesnými organizáciami v zahraničí, zákonom o celoživotnom vzdelávaní.

Práve v tom je hlavný prínos práce, že sa autori podujali poňať princíp uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa na základe požiadavky trhu práce, požiadavky zamestnávateľov a v neposlednej miere požiadaviek jednotlivcov.

6. Iné kvalitatívne hodnotenie externého recenzenta

Metodika spracovaná autormi je prínosom v overovaní spôsobilosti a to najmä preto, že spracúva možnosť nadobudnutia kvalifikácie vzdelaním a praxou. Novým prvkom

v materiáli je poukázať na možnosť získania čiastočnej kvalifikácie potvrdením 2 –ročnej praxe v odbore. To uľahčí flexibilitu občana prispôbiť sa potrebám trhu práce, ale umožní aj zamestnávateľom pružnejšie reagovať na potreby v súlade s vývojom ekonomiky. Cenným prínosom je uvádzanie konkrétnych príkladov ako používať metodiku. Odporúčam zapracovať uvedený návrh v zákone o ďalšom vzdelávaní.

Dátum : 15.9. 2013

Vypracoval : Róbert Máthé

2 Metodika realizácie skúšok na overovanie odbornej spôsobilosti

Spracovali : Ingrid Babulíková
Mgr. Alena Pánisová
Ing. Katarína Buranská
Ing. Gabriela Guzmická

Profil absolventa modulu Chovateľ kôz popisuje vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon činnosti chovateľa kôz.

1. Pokiaľ občan vykonáva všetky činnosti počas 5 ročnej odbornej praxe tak ako je uvedené v jednotlivých moduloch, ktoré vychádzajú z kvalifikačného štandardu a stanovujú profil absolventa napr. Chovateľa hospodárskych zvierat, potom má na základe potvrdenia o 5 ročnej praxe v odbore predpoklady na to, aby bol pripravený na záverečné skúšky pre overovanie odbornej spôsobilosti v rámci úplnej kvalifikácie bez toho, aby musel absolvovať vzdelávací program zameraný na uvedené moduly.
2. Pokiaľ občan vykonával len jednu z možností, ktoré tvoria úplnú kvalifikáciu, predloží potvrdenie o 2 ročnej praxe v odbore.

Príklad :

Občan vykonával v rámci svojej pracovnej činnosti iba činnosť zameranú na chov oviec a získal potrebné vedomosti a zručnosti porovnateľné s profilom chovateľa oviec na základe kvalifikačného štandardu, potom na základe potvrdenia o 2 ročnej praxe v odbore má predpoklady na to, aby bol pripravený na záverečné skúšky pre overovanie odbornej spôsobilosti v rámci čiastočnej kvalifikácie bez toho, aby musel absolvovať vzdelávací program v module chovateľ oviec.

3. Občan, ktorý predložil Potvrdenie o 2 ročnej praxe v odbore v rámci svojej pracovnej činnosti chovateľ oviec má záujem získať čiastočnú kvalifikáciu aj v pracovnej činnosti „ Chovateľ kôz“, ale pre túto činnosť nemá potvrdenie o 2 ročnej praxe v odbore ani nadobudnuté vzdelanie. V tomto prípade mu v poradenskom centre poradia, že má možnosť nadobudnúť chýbajúce vzdelanie absolvovaním akreditovaného vzdelávacieho programu v module „ Chovateľ kôz“. Úspešným absolvovaním modulu má predpoklady k tomu, aby bol pripravený na záverečnú skúšku pre overovanie odbornej spôsobilosti v rámci čiastočnej kvalifikácie.
4. Postupne si občan môže podľa svojich predstáv v súlade s uplatnením na trhu práce absolvovať akreditovaný vzdelávací program v module chovateľ hovädzieho dobytku. Úspešným absolvovaním modulu má predpoklady k tomu, aby bol pripravený na záverečnú skúšku pre overovanie odbornej spôsobilosti v rámci úplnej kvalifikácie, pretože sa mu automaticky „sčítajú“ všetky 3 moduly, ktoré tvoria úplnú kvalifikáciu:
 - Modul chovateľ oviec
 - i. predložil potvrdenie o 2 ročnej praxi
 - ii. absolvoval úspešne záverečné skúšky

- Modul chovateľ kôz
 - i. Absolvoval vzdelávací program
 - ii. Absolvoval úspešne záverečné skúšky
- Modul chovateľ hovädzieho dobytku
 - i. Absolvoval vzdelávací program
 - ii. Absolvoval úspešne záverečné skúšky

Prílohy:

Vzor
Profil absolventa

1. Názov vzdelávacieho programu – Chovateľ hospodárskych zvierat
2. Názov modulu – chovateľ hovädzieho dobytká
3. Profil absolventa

Absolvent modulu vie/ pozná:

- Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrane,
- Zásady označovania a registrácie hovädzieho dobytká,
- Zásady čistenia a dezinfekcie ustajňovacích priestorov vrátane výbehov,
- Požiadavky jednotlivých kategórií hovädzieho dobytká na ustajnenie vrátane výbehov... atď.

Absolvent modulu je zručný v oblasti :

- Uplatňovania zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci o požiarnej ochrane,
- Uplatňovanie zásad chovu hovädzieho dobytká,
- Uplatňovaním zásad čistenia a dezinfekcie ustajňovacích priestorov vrátane výbehov...atď.

Názov inštitúcie, ktorá vydáva osvedčenie.....

.....

Číslo osvedčenia:

Osvedčenie o absolvovaní vzdelávania
- odborný kurz pre členov skúšobných komisií

Meno:

Dátum narodenia:

Absolvoval (a)

Odborný kurz pre členov skúšobných komisií dňa.....

V rozsahu 7 vyučovacích hodín prezenčne

a 13 vyučovacích hodín dištančne

s odborným obsahom v predmetovej skladbe:ň

1. Zákon o celoživotnom vudelávaní, zákon a ďalšom vzdelávaní
2. Kvalifikačný a hodnotiaci štandard, princípy uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa
3. Zloženie skúšobnej komisie, práca skúšobnej komisie
4. Metodika uznávania výsledkov ďalšieho vzdelávania a informálneho učenia sa
5. Hodnotenie výkonov pri skúške, hodnotenie a posudzovanie, hodnotiace kritériá, systémy hodnotenia, chyby pri hodnotení
6. Kompetencie člena skúšobnej komisie
7. Zostavovanie plánovaného priebehu skúšky, formulovanie rozhovoru pri skúške, sprostredkovanie výsledkov skúšky
8. Typológia osobnosti, záťažové situácie, správanie sa starších dospelých počas skúšky
9. Materiálno technické zabezpečenie priebehu skúšky
10. Vedenie písomností – protokol o vykonaní záverečnej skúšky, záznam o vykonaní záverečnej skúšky

Vyhodnotenie záverečných skúšok

Miesto (určenie miesta konania skúšky)

Dátum:

.....

Názov odboru (kvalifikácie).....ISCO – 08:.....

Názov modulu

Zoznam účastníkov

Poradie	Meno	Oznamy	Písomné úlohy	Testy	Teoretická časť skúšky	Praktická časť skúšky	Celkový výsledok skúšky
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Vysvetlivky : V – vyhovel

N – nevyhovel

V..... deň..... mesiac..... rok

.....
Podpis predsedu skúšobnej komisie

Členovia skúšobnej komisie:

Zapisovateľ:

Evidenčné číslo osvedčenia:.....

VZOR OSVEDČENIA

(Názov vzdelávacej inštitúcie)

.....
Číslo potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu:.....

(Uvedie sa v celom rozsahu číslo pridelené akreditovanému vzdelávaciemu programu)

OSVEDČENIE

o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu neformálneho vzdelávania

Meno a priezvisko:

Deň, mesiac, rok a miesto narodenia:

Úspešne absolvoval(a) (presný názov vzdelávacieho programu):

.....
v čase od..... do.....

v rozsahu (celkový počet hodín)

s odborným obsahom v predmetovej skladbe (vymnovať hlavné odborné témy a ich rozsah):

.....
.....
Osvedčenie o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou vydané podľa zákna č.Z. z.
o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Odtlačok úradnej pečiatky

.....
predseda skúšobnej komisie

.....
riaditeľ (štatutárny zástupca)
vzdelávacej inštitúcie

Dodatok k osvedčeniu

názov oprávnenej vzdelávacej inštitúcie

(sídlo, adresa)

Evidenčné číslo osvedčenia:

(Meno a priezvisko účastníka/ - čky skúšky)

(deň, mesiac, rok a miesta jeho / jej narodenia).

Úspešne absolvoval(a) skúšku na overenie odbornej spôsobilosti a získala čiastočnú kvalifikáciu na výkon pracovných činností podľa kvalifikačného štandardu

(názov, označenie kvalifikácie)

Obsah skúšky:

.....
.....

Držiteľ(ka) osvedčenia je spôsobilý (-á) vykonávať pracovné činnosti

.....
.....

Dodatok k osvedčeniu o absolvovaní skúšky na overenie odbornej spôsobilosti je vydané podľa z. o celoživotnom vzdelávaní.

V..... dňa.....

Meno a priezvisko, tituly
a podpis predsedu skúšobnej komisie

Odtlačok úradnej pečiatky autorizovanej osoby

Vzor

Potvrdenie o 5 ročnej praxe v odbore

Meno:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

Telefón, fax:

Ptvrdenie o 5 ročnej praxe v odbore sa vydáva na žiadosť menovaného za účelom overenia spôsobilosti k získaniu úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie.

Kvalifikácia (názov)

ISCO08.....

Menovaný pracoval v našom podniku (vo firme, organizácii)

.....(uviesť názov, adresu organizácie, tel. číslo, kontaktnú osobu).....

V pracovnej pozíci.....

Priebe pracovných činností:

Zamestnávateľ	Činnosť, ktorú vykonával	V období od-do	Spolu mesiac, rok

V rámci pracovnej činnosti získal odborné vedomosti a zručnosti v súlade s kvalifikačným štandardom v uvedených kompetenciách

Kompetencie	Áno	Nie

V dňa, mesiac, rok.....

.....

Pečiatka organizácie

.....

podpis zodpovednej osoby

(štatutár, konateľ, personalista)

Názov inštitúcie, ktorá vydáva osvedčenie.....

.....

Číslo :

Menovací dekrét

menujem

Meno:

Dátum narodenia:

Za člena (členku) skúšobnej komisie

/ názov kvalifikácie /

V..... dňa.....

Odtlačok úradnej pečiatky

.....

Podpis štatutárneho zástupcu

Inštitúcie

Systém požiadaviek na členov a predsedov komisii

Recenzia

Formálna stránka recenzovaného dokumentu:

Formálna stránka dokumentu dodržiava všetky náležitosti spracovania metodiky: obsah, rozsah, číslovanie strán, uvedenie použitej odbornej literatúry, okraje a pod.

1. Celková štruktúra a spôsob spracovania dokumentu

Systém požiadaviek na členov a predsedov skúšobnej komisie bol spracovaný v logickej nadväznosti v obsahovej štruktúre. Rozsah práce bol členený podľa závažnosti témy tak, aby boli rozpracované zásadné riešenia a návrhy týkajúce sa systému požiadaviek na členov predsedov skúšobnej komisie. Odporúčam v celom znení k využitiu v systéme overovania skúšok spôsobilosti.

2. Metodologická a metodická stránka dokumentu:

Autori vypracovali požiadavky na členov skúšobnej komisie a predsedov skúšobnej komisie. Definovali odborné kompetencie, metodické kompetencie a sociálne kompetencie. Vymedzili povinnosti a práva pôsobnosti členov skúšobnej komisie a predsedov skúšobnej komisie. Odborne spracovali kvalifikačný štandard týkajúci sa členov skúšobnej komisie a predsedov skúšobnej komisie. Navrhli vzdelávací program pre členov skúšobnej komisie. V prílohe doplnili prácu a vzor osvedčenia o absolvovaní vzdelávacieho programu určený členom skúšobnej komisie a o vzor menovacieho dekrétu pre člena skúšobnej komisie. Systém požiadaviek na členov skúšobnej komisie a predsedov skúšobnej komisie je spracovaný tak, aby bolo možné získať menovací dekrét formou prezenčnou a dištančnou. Na základe uvedeného doporučujem prijať uvedené návrhy k riešeniu aj cestou odporúčaní v zákone v celoživotnom vzdelávaní – v zákone o Ďalšom vzdelávaní.

3. Celková kvalita dokumentu:

Prínos dokumentu je o tom, že spracúva systém požiadaviek po prvýkrát v komplexnej podobe. Na základe uvedeného systému bude možné merať kvalitu zabezpečenia členov a predsedov skúšobnej komisie, ktorí budú musieť spĺňať požadované kritériá uvedené v kvalifikačnom štandarde. Je dôležité, že výber uchádzačov o prácu v skúšobnej komisii je

zameraný motivačne tak, aby vzbudil záujem všetkých tých zástupcov škôl, zamestnávateľov, zástupcov profesných a stavovských organizácií, ktorí nadobudli odborné vedomosti, zručnosti na vysokej úrovni, sú uznávaní vo svojom odbore a majú záujem na tom, aby pomohli ľuďom získať profesné skúsenosti nad rámec svojho pôvodného vzdelania, ale nemajú o tom doklad. Na základe kritérií, ktoré sú stanovené na pôsobnosť člena skúšobnej komisie a predsedu skúšobnej komisie je dôležité, že budú pripravení na to, aby osvedčili právnym dokumentom overenie spôsobilosti občana v rámci úplnej alebo čiastočnej kvalifikácie.

4. Teoretické východiská a praktický prínos pre tútorov, lektorov....

Praktickým prínosom je spracovanie systému do jednotlivých kapitol, ktoré sa týkajú tak odborných vedomostí členov skúšobnej komisie ako ich metodických a sociálnych kompetencií. Podrobne sú rozpracované požiadavky na spoluprácu v skúšobnej komisii v rámci členov skúšobnej komisii aj vo vzťahu predsedov skúšobnej komisii. Veľký dôraz sa kladol aj na vystupovanie skúšobnej komisie, predsedov skúšobnej komisie vo vnútri a navonok (ústny prejav, gestikulácia, oblečenie).

Vzhľadom k tomu, že autori venovali pozornosť spracovaniu témy, ktorá pojednáva o vzťahu ku skúšanému, sleduje jeho vlastnosti vyplývajúce z temperamentu, jeho správanie sa v záťažových situáciách je veľkým prínosom práca autorov aj pre tútorov a lektorov.

5. Použitá literatúra, práca s inými zdrojmi

Práca vznikla na základe požiadavky uviesť do praxe systém požiadaviek na prácu členov skúšobnej komisie a predsedov skúšobnej komisie. Opodstatnenosť požiadavky tkvie najmä v tom, aby overovanie spôsobilosti bolo zabezpečené odborníkmi, ktorí sú „majstrami vo svojom remese“, poznajú prácu orientovanú na konanie. Práca čerpala z námetov, ktoré sú všeobecne platné aj na požiadavky kladené na lektorov, tútorov, manažérov ako napr.:

1. Hans Michael Kleen – Albrech Kresse : Psychológia základ úspechu v práci, Grada Publishing Praha, 2008 – ISBN 978-80-247-2444-7
2. Daniel Franc a kol. : Učení zážitkem a hrou – Computer Press, a.s. Brno, 2007 – ISBN 978-80-251-1701-8
3. Josef Vodák – Alžbeta Kucharčíková : Grada Publishing Praha, 2011 - ISBN 978-80-247-3651-8

a ďalších pri dodržaní citačnej normy.

6. Iné kvalitatívne hodnotenia externého recenzenta:

Práca autorov prinesie do systému požiadaviek na členov a predsedov skúšobnej komisie nové prvky, ktoré stanovili kritériá na členstvo v skúšobnej komisii. Súčasne objasnila úlohy členov skúšobnej komisie a predsedov skúšobnej komisie, a preto je vhodná na využitie v príprave činnosti členov skúšobnej komisie.

Dátum:

20. 09.2013

Vypracoval:

PhDr. Róbert Máthé